



RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Planificación de un sistema de reciclaje de residuos			
	Código	PG-26	Edición	0

Índice

1. TABLA RESUMEN	2
2. OBJETO	2
3. ALCANCE	2
4. RESPONSABILIDADES	2
5. ENTRADAS	3
6. SALIDAS	3
7. PROCESOS RELACIONADOS	3
8. DIAGRAMA DE FLUJO	3
9. DESARROLLO	4
9.1. SELECCIONAR UN COORDINADOR DE RECICLAJE.....	5
9.2. IDENTIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS.....	5
9.3. ELEGIR UNA COMPAÑÍA DE RECICLAJE	5
9.4. ORGANIZAR EL SISTEMA DE RECICLAJE	5
9.5. COMUNICAR Y FORMAR AL PERSONAL	6
9.6. PROMOVER LA IMPLICACIÓN DEL PERSONAL.....	6
9.7. SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE RECICLAJE	6
9.8. MEJORA DEL SISTEMA DE RECICLAJE	7
10. DEFINICIONES	7
11. FORMATOS Y REFERENCIAS	7

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:

Realizado:

--

Revisado y aprobado:

--

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Planificación de un sistema de reciclaje de residuos			
	Código	PG-26	Edición	0

1. TABLA RESUMEN

Sectores	TODOS, EN GENERAL (EN AQUELLAS ORGANIZACIONES QUE GENEREN RESIDUOS CONSUMIBLES)
Tipología del proceso	GENERAL
Proceso	PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS
Responsable/s proceso	ALTA DIRECCIÓN, COORDINADOR DE RECICLAJE, MONITORES DEL SISTEMA DE RECICLAJE
Procesos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> PLANIFICACIÓN DE UN PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS.
Entradas	NECESIDAD DE RECICLAJE
Salidas	SISTEMA DE RECICLAJE DE RESIDUOS

2. OBJETO

El objeto de este procedimiento es describir las etapas de planificación de un sistema para la separación de materiales usados, descartados o sobrantes en la empresa, con el propósito de reciclarlos.

3. ALCANCE

Este proceso afecta a las medidas y recursos descritos en el sistema de reciclaje de residuos consumibles.

Actividades a las que afecta este proceso

Todos los sectores, en general.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Planificación de un sistema de reciclaje de residuos			
	Código	PG-26	Edición	0

4. RESPONSABILIDADES

- Alta dirección: es la encargada de apoyar y validar las iniciativas de reciclaje desarrolladas en la organización.
- Coordinador de reciclaje: es el responsable de la organización y seguimiento del sistema de reciclaje de residuos de la empresa.
- Monitores del sistema de reciclaje: son los encargados de colaborar con el coordinador de reciclaje en las tareas de control del funcionamiento del sistema de reciclaje.

5. ENTRADAS

El proceso se inicia con la necesidad de reciclar residuos consumibles generados en la organización.

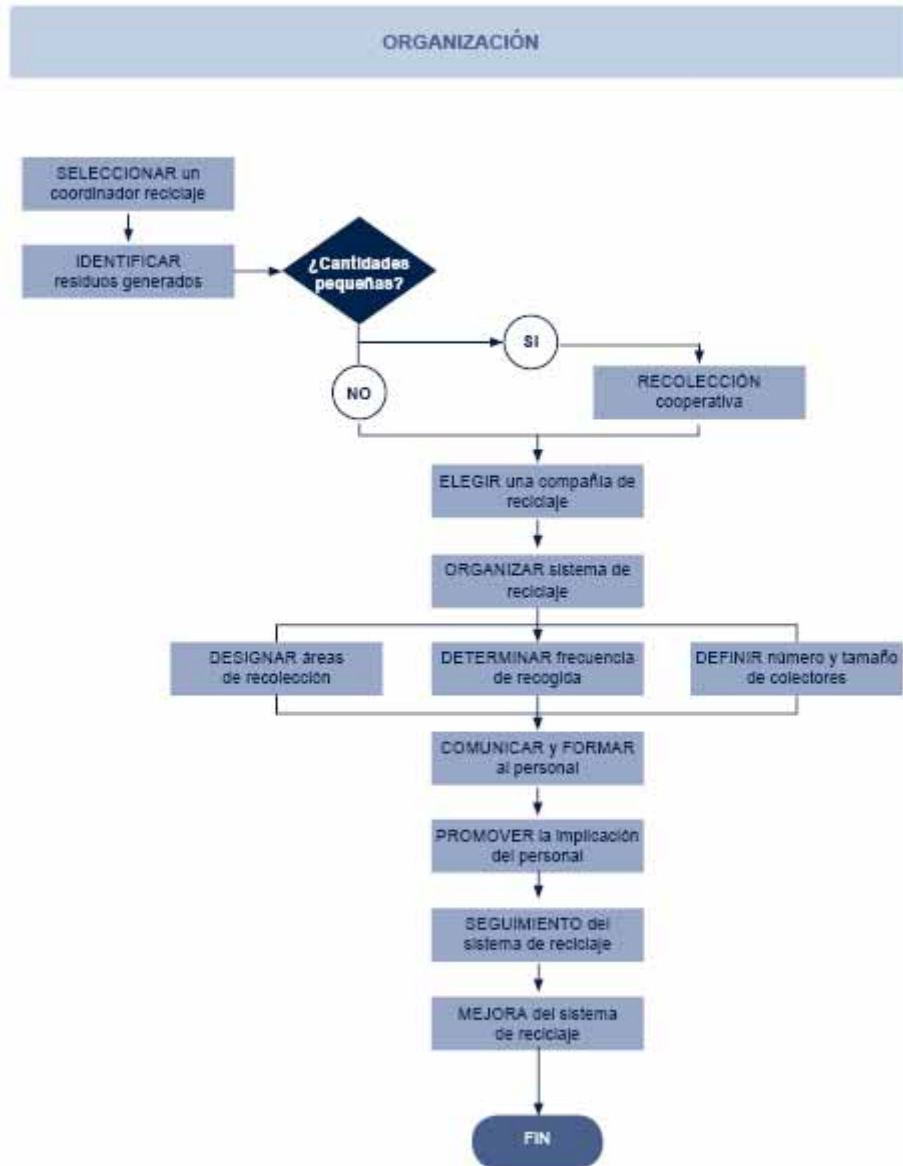
6. SALIDAS

Este proceso termina con la consecución de un sistema de reciclaje de residuos.

7. PROCESOS RELACIONADOS

- Planificación de un programa de reducción de residuos.

8. DIAGRAMA DE FLUJO



RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Planificación de un sistema de reciclaje de residuos			
	Código	PG-26	Edición	0

9. DESARROLLO

9.1. SELECCIONAR UN COORDINADOR DE RECICLAJE

Es necesario nombrar a una persona responsable para que el sistema funcione, que puede ser designada o presentarse voluntaria.

Se puede además contar con monitores del sistema de reciclaje en los distintos departamentos, que ayuden al coordinador en el desempeño de sus funciones.

9.2. IDENTIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS

A continuación, se determinan la clase y cantidad de residuos generados en la empresa y se clasifican en función de su viabilidad para ser reciclados.

En caso de que la organización no produzca suficiente cantidad de materiales reciclables, se puede optar por contactar con empresas próximas para establecer una recogida colectiva.

Los materiales admisibles se catalogan por su naturaleza: papel blanco de oficina (de bloc, impresora,...), cartón (cajas, bolsas de papel,...), periódicos, envases de aluminio (latas, recipientes de comida,...), botellas plásticas (con el símbolo de reciclaje) y envases de vidrio.

Además, según el carácter de las operaciones que se desarrollen en la empresa, pueden separarse: baterías, espumas plásticas, escombros, restos de madera, etc.

9.3. ELEGIR UNA COMPAÑÍA DE RECICLAJE

En esta etapa se contacta con una compañía de reciclaje para que recoja los materias reciclables y los transporte para su procesamiento o reciba los materiales que le lleve la empresa (según se decida).

Se escoge la compañía más adecuada en función del volumen y tipo de residuos que genera la empresa.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Planificación de un sistema de reciclaje de residuos			
	Código	PG-26	Edición	0

9.4. ORGANIZAR EL SISTEMA DE RECICLAJE

9.4.1 Designar áreas de recolección

Se pueden emplear varias opciones sencillas para la recolección de materiales de deshecho:

- Área central de recolección: si los residuos son generados mayoritariamente en una zona concreta.
- Áreas de recolección en cada estación de trabajo: con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la tarea al personal.

Se decidirá cual es el sistema que más conviene a la organización en función de su forma de trabajar.

9.4.2 Determinar la frecuencia de recogida

En función de la cantidad de residuos producidos en la organización regularmente, se debe acordar de antemano con la empresa de reciclaje cada cuanto se va a realizar la recogida de los mismos.

9.4.3 Definir el número y tamaño de colectores necesarios

Se debe decidir el número total y el tamaño de los colectores de residuos que van a ser empleados, incluyendo canastas grandes, cajas, cestos y demás recipientes para la recolección de materiales de deshecho.

9.5. COMUNICAR Y FORMAR AL PERSONAL

Antes de poner en marcha el sistema de reciclaje se informa a todo el personal sobre su existencia. Si se considera necesario, se organizan jornadas con el fin de transmitir unas nociones básicas sobre los fundamentos de las tareas de reciclaje dispuestas, para asegurar que se van a realizar correctamente.

9.6. PROMOVER LA IMPLICACIÓN DEL PERSONAL

Se desarrolla una promoción/motivación constante consistente en el refuerzo positivo de los hábitos de reciclaje del personal para mantener su interés alto y conseguir una mayor efectividad. Es importante hacer partícipe al personal de los logros alcanzados gracias al compromiso de todos.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Planificación de un sistema de reciclaje de residuos			
	Código	PG-26	Edición	0

9.7. SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE RECICLAJE

Una vez establecido el programa de reciclaje, se aplican controles periódicos para asegurar la correcta marcha de las medidas implantadas y solucionar con rapidez los problemas que se presenten.

9.8. MEJORA DEL SISTEMA DE RECICLAJE

A medida que el sistema de reciclaje implantado avanza, se reformula y se van introduciendo medidas cada vez más ambiciosas.

10. DEFINICIONES

No aplica.

11. FORMATOS Y REFERENCIAS

No aplica.