



RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>			
	Mejora de las condiciones ambientales de trabajo			
	<b>Código</b>	PG-31	<b>Edición</b>	0

## Índice

<b>1. TABLA RESUMEN</b> .....	<b>2</b>
<b>2. OBJETO</b> .....	<b>2</b>
<b>3. ALCANCE</b> .....	<b>2</b>
<b>4. RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>3</b>
<b>5. ENTRADAS</b> .....	<b>3</b>
<b>6. SALIDAS</b> .....	<b>3</b>
<b>7. PROCESOS RELACIONADOS</b> .....	<b>3</b>
<b>8. DIAGRAMA DE FLUJO</b> .....	<b>4</b>
<b>9. DESARROLLO</b> .....	<b>5</b>
9.1. ENFOQUE DEL PUESTO DE TRABAJO.....	5
9.2. ENFOQUE A LAS PERSONAS .....	6
<b>10. DEFINICIONES</b> .....	<b>6</b>
<b>11. FORMATOS Y REFERENCIAS</b> .....	<b>6</b>

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:**

**Realizado:**

--

**Revisado y aprobado:**

--

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>			
	Mejora de las condiciones ambientales de trabajo			
	<b>Código</b>	PG-31	<b>Edición</b>	0

## 1. TABLA RESUMEN

<b>SECTORES</b>	TODOS, EN GENERAL
<b>TIPOLOGÍA DEL PROCESO</b>	GENERAL
<b>PROCESO</b>	MEJORA DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE TRABAJO
<b>RESPONSABLE/S PROCESO</b>	PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN
<b>PROCESOS RELACIONADOS</b>	NO APLICA
<b>ENTRADAS</b>	NECESIDAD DE MEJORAR EL AMBIENTE DE TRABAJO
<b>SALIDAS</b>	AMBIENTE DE TRABAJO MEJORADO

## 2. OBJETO

El objeto de este procedimiento es definir los pasos encaminados a la mejora de las condiciones del ambiente de trabajo, lo cual se consigue a través de herramientas de mejora centradas en la eliminación de pérdidas.

## 3. ALCANCE

Este proceso concernirá a toda la organización y sus actividades.

### Actividades a las que afecta este proceso

Todos los sectores, en general.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>			
	Mejora de las condiciones ambientales de trabajo			
	<b>Código</b>	PG-31	<b>Edición</b>	0

## 4. RESPONSABILIDADES

- Todos los niveles de la organización deben tomar parte en la implantación de la metodología para la consecución de un mejor ambiente de trabajo.

## 5. ENTRADAS

El proceso se inicia con la necesidad de mejorar las condiciones ambientales del trabajo.

## 6. SALIDAS

Este proceso concluye con la consecución del objetivo perseguido, un ambiente de trabajo mejor.

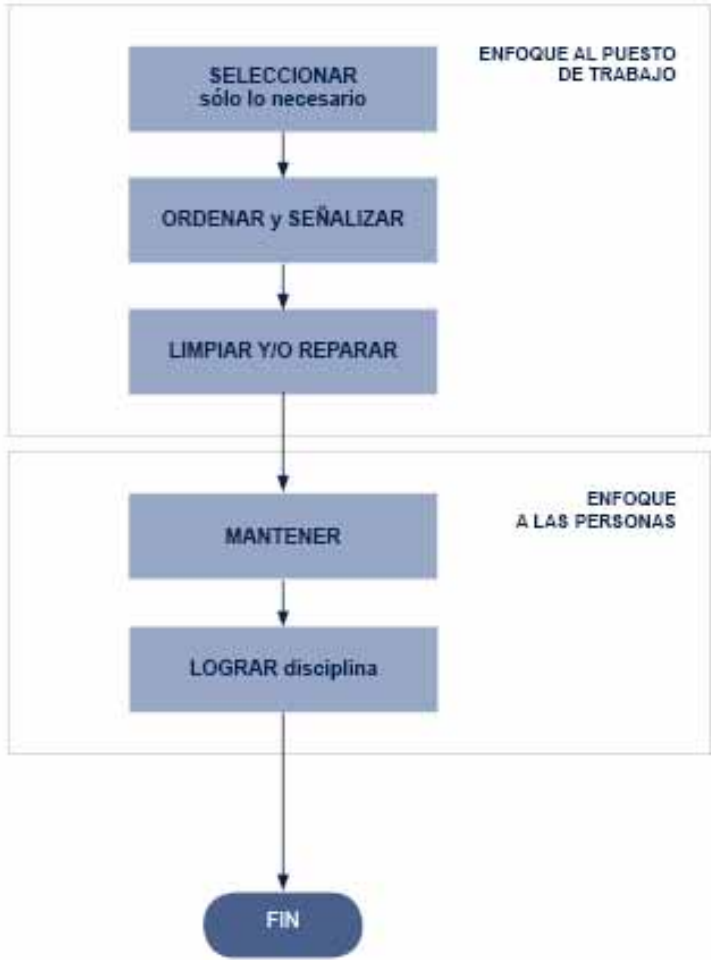
## 7. PROCESOS RELACIONADOS

No aplica.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>			
	Mejora de las condiciones ambientales de trabajo			
	<b>Código</b>	PG-31	<b>Edición</b>	0

## 8. DIAGRAMA DE FLUJO

ÁREA



RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	PROCEDIMIENTO GENERAL			
	Mejora de las condiciones ambientales de trabajo			
	Código	PG-31	Edición	0

## 9. DESARROLLO

### 9.1. ENFOQUE DEL PUESTO DE TRABAJO

#### 9.1.1 Seleccionar sólo lo necesario

Esta fase consiste en separar lo útil de lo inútil, es decir, seleccionar todos aquellos elementos innecesarios que originan despilfarro y problemas y separarlos de los que son realmente necesarios.

Para esto, lo primero es establecer criterios que definan lo que es innecesario en el lugar de trabajo. A continuación, se identifican aquellas cosas que sí son de utilidad y las que no, y se retiran estas últimas del área. Por último, habrá que decidir qué hacer con lo inútil una vez apartado, estableciendo un plan de acción para su eliminación.

#### 9.1.2 Ordenar y señalar

Esta fase se basa en asignar a aquellos elementos considerados necesarios una localización adecuada dentro del área de trabajo, de modo que se puedan encontrar con facilidad.

Para esto se define un criterio de ordenación clasificando los elementos en función de la frecuencia con la que son requeridos y se determinan las cantidades apropiadas de existencia de cada uno. A continuación se asigna un sitio para cada uno de ellos, se identifica de forma bien visible y se delimitan zonas en el área señalizándolas correctamente.

Para favorecer la visibilidad de la ordenación pueden emplearse señales indicadoras (tarjetas, carteles, esbozos, colores, etc.), donde se refleje la naturaleza, cantidad, localización,... de los elementos en cuestión.

#### 9.1.3 Limpiar y/o reparar

En esta fase se llevan a cabo acciones para dejar los elementos en las condiciones óptimas de uso, identificando y eliminando las fuentes de suciedad y asegurando su perfecto estado y funcionamiento.

Para esto, se organiza una campaña inicial de orden y limpieza en el área, se planifica el mantenimiento de la limpieza con la asignación de responsables para cada tarea y se proporcionan los recursos (tanto materiales como de capacitación) necesarios para la limpieza.

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>			
	Mejora de las condiciones ambientales de trabajo			
	<b>Código</b>	PG-31	<b>Edición</b>	0

## 9.2. ENFOQUE A LAS PERSONAS

### 9.2.1 Mantener

Para lograr que la situación descrita en las tres primeras fases no se degrade es necesario estandarizar las operaciones a través de la sensibilización del personal sobre la forma correcta de realizar las tareas, facilitando la información y/o adiestramiento necesario, definiendo instrucciones de trabajo, asignando los recursos necesarios para que se pueda cumplir, estableciendo controles periódicos, etc.

### 9.2.2 Lograr disciplina

Con el fin de conseguir un comportamiento disciplinado a la hora de llevar estas operaciones a la práctica, se establece un firme compromiso con los objetivos perseguidos desde la alta dirección y se educa al personal sobre los principios y técnicas propuestas para mejorar las condiciones ambientales del lugar de trabajo.

Asimismo, se evalúa el progreso de la implantación de esta metodología en cada área de la empresa (auditoría), analizando las desviaciones encontradas, y se buscan soluciones para que no se repitan.

## 10. DEFINICIONES

No aplica.

## 11. FORMATOS Y REFERENCIAS

No aplica.